

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

Lokasi : SMP N 2 PATUK

Jalan Jogja-Wonosari Km 24, Putat, Patuk, Gunung Kidul, Yogyakarta

Disusun guna memenuhi prasyarat mata kuliah PPL



Disusun oleh: Gumelar Prageti (11202241010)

Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta
Tahun 2014

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMP Negeri 2 Patuk dengan sesungguhnya menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

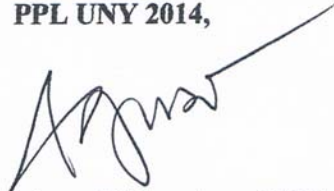
Nama : Gumelar Prageti
NIM : 11202241010
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Patuk dari tanggal 2 Juli sampai dengan 15 September 2014. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing
PPL UNY 2014,



Dr. Agus Widyantoro, M.Pd
NIP.196003081985021001

Guru pembimbing
PPL Sekolah,



Poniyah, S.Pd.
NIP. 19600818 198303 2 014

Mengesahkan,

Kepala
SMP Negeri 2 Patuk



Heri Miswanto, S.Pd.
NIP. 19610704 198302 1 003

Koordinator KKN-PPL
SMP Negeri 2 Patuk,



Wardiyo, S.Pd.
NIP.19640313 198703 2 010

Kata Pengantar

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik dan menyusun laporan tentang kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan selama di sekolah. Sebagai bagian dari mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa jurusan kependidikan, PPL menjadi wahana bagi mahasiswa sekaligus memberikan kesempatan untuk mempraktekan teori yang sudah dipelajari ke dalam dunia mengajar selama PPL berlangsung. Kesempatan tersebut hendaknya digunakan dengan sebaik-baiknya untuk menggali potensi diri sekaligus menambah wawasan tentang dunia pendidikan yang sesungguhnya. Diharapkan dengan menempuh matakuliah ini, mahasiswa mendapatkan bekal yang cukup untuk berkarir sebagai tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional.

Bagi penulis, kegiatan ini telah memberikan pengalaman yang tak ternilai untuk mengembangkan diri dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh sebelumnya. PPL menjadi ajang untuk melatih serta mengasah pengetahuan dan keterampilan dalam mengajar.

Tak lupa penulis mengucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada guru serta dosen pembimbing yang telah mendedikasikan waktunya untuk mengkoreksi, mengkritisi, serta membimbing penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 2 Patuk. Semoga kegiatan yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi peserta didik, guru, dan terlebih penulis. Selanjutnya apabila dalam menulis laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, tentunya penulis membuka diri untuk kritikan maupun saran demi kesempurnaan laporan ini. Sekian.

Penulis,

ABSTRAK

Sebagai lembaga yang selalu berupaya untuk meningkatkan kualitas mahasiswa dalam memasuki ranah profesi kependidikan, LPPMP senantiasa melakukan efisiensi dan peningkatan usaha dalam mengembangkan kualitas proses belajar mengajar. Salah satunya adalah dengan membekali mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan dengan pengalaman mengajar di sekolah. Melalui mata kuliah KKN-PPL, dan khususnya PPL, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengenal dunia mengajar yang sesungguhnya, tentunya dengan dibekali pengalaman mengajar di mata kuliah Micro Teaching.

Selain meningkatkan kompetensi mahasiswa, mata kuliah ini juga memberikan pengalaman yang tersendiri bagi mahasiswa. Selaras dengan pengembangan diri menjadi tenaga pendidik yang kompeten, pengalaman mengajar di sekolah dapat menjadi bekal bagi mahasiswa yang selanjutnya akan berkarir di dunia pendidikan. Telah diketahui bahwa terdapat berbagai kualifikasi yang harus dipenuhi agar mahasiswa mampu mengembangkan karir di dunia pendidikan, salah satunya adalah kompetensi pedagogik. Melalui PPL, mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari dan mengembangkannya di sekolah selama PPL berlangsung.

Setelah melalui mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh manfaat, mengasah keterampilan dan memperkaya wawasan tentang dunia mengajar sehingga penerapan teori yang dipelajari dapat bersinergi dengan kebutuhan di dalam proses belajar mengajar. Hal tersebut berarti bahwa mahasiswa dapat beradaptasi dengan tuntutan kurikulum serta menggunakan kompetensi pedagogic selama mengajar. Diharapkan melalui PPL mahasiswa dapat mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik yang profesional, sesuai dengan tujuan LPPMP untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidang pendidikan.

Kata kunci : *mengajar, profesional, kompetensi*

BAB I

PENDAHULUAN

Tenaga pendidik dalam pelaksanaan sistem pendidikan dipandang sebagai faktor utama keberhasilan pencapaian tujuan pendidikan nasional seperti yang tercantum dalam UU No. 2/1989 pasal 4, yaitu “Pendidikan nasional bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti yang luhur memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta bertanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan”.

Mengingat besarnya andil tenaga pendidikan (guru) dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia ini, maka sangat perlu menciptakan guru-guru profesional, yaitu yang memiliki beberapa keterampilan profesionalitas seperti: sifat kepribadian yang luhur, penguasaan bidang studi, menguasai metode pengajaran, memiliki keterampilan mengajar dan atau keterampilan di bidang pendidikan.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga- tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima/ menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekan teori-teori tersebut dan sekaligus

menimba ilmu secara empirik. Dengan demikian program PPL ini bertujuan agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Kuliah Kerja Nyata dan Praktik Pengalaman Lapangan (KKN-PPL) merupakan dua kegiatan yang dilaksanakan secara terpadu. Kedua kegiatan tersebut dilaksanakan bersamaan, saling mengisi, dan saling melengkapi dalam rangka pengembangan sumber daya manusia dalam bidang kependidikan (in service training). Dengan keterpaduan tersebut diharapkan dapat meningkatkan pembentukan kompetensi bagi mahasiswa dalam rangka mempersiapkan diri lebih dini untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Kegiatan-kegiatan PPL dapat melengkapi pemberdayaan diri mahasiswa dalam menuju kompetensi profesionalisme. Dengan kegiatan-kegiatan PPL diharapkan mahasiswa mampu mengabdikan diri di lingkungan lembaga/satuan pendidikan dengan bermodalkan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Dengan Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan bagi mahasiswa yang menempuh jenjang keguruan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa khususnya dibidang pembelajaran maupun manajerial kelembagaan atau sekolah, serta tak dapat dikesampingkan bahwa setiap mahasiswa pelaksana PPL hendaknya mampu menjaga perilaku sopan santun dan adab berbudaya serta menempatkan diri dengan benar terhadap setiap warga sekolah/lembaga lokasi PPL dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Program PPL merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab dan

memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun dalam kelompok.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menenal dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik
- b. Memperdalam pengertian, pemahaman, dan pengahayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- c. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- d. Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

2. Bagi Sekolah

- a. Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
- b. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
- b. Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

A. ANALISIS SITUASI

1. Letak dan Kondisi Fisik Sekolah

SMP N 2 Patuk Sleman Yogyakarta merupakan sekolah menengah pertama yang selalu berupaya untuk mensejajarkan Sumber Daya Manusia yang

dimilikinya dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK). Sekolah yang terletak di Jalan Jogja-Wonosari Km 24, Putat, Kecamatan Patuk, Kabupaten Gunung Kidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini merupakan sekolah tujuan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang memiliki berbagai potensi yang masih harus terus dikembangkan.

a. Kondisi Fisik Sekolah

Gedung SMP N 2 Patuk memiliki luas area yang cukup luas. Gedung ini terdiri dari Ruang Kelas sebanyak 10 ruang kelas, Ruang Tata Usaha, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Laboratorium (IPA dan Multimedia), ruang UKS, Ruang BK, perpustakaan dan koperasi, ruang OSIS, ruang Keterampilan, musholla, gudang alat-alat olahraga, gudang perlengkapan sekolah dan mesin photocopy, lapangan (basket, voli, badminton, sepak bola), dan area parkir. Sebagai sekolah yang sadar akan perkembangan IPTEK, SMP N 2 Patuk memiliki media penunjang pembelajaran berupa LCD Proyektor, Laptop, OHP dan berbagai fasilitas penunjang lainnya.

b. Kondisi Non-Fisik Sekolah

Potensi siswa cukup baik dilihat dari sisi karya-karya yang telah dibuat dan berbagai kejuaraan yang diperoleh. Kejuaraan yang sering diraih oleh siswa SMP N 2 Patuk adalah Lomba Cerdas Cermat, lomba MTQ, dsb. Untuk guru dan karyawan SMP N 2 Patuk sebagian besar telah lulus S1 dan adapula yang lulus S2. Pada saat ini guru-guru sedang giat meraih sertifikasi. Mayoritas telah memperoleh sertifikasi.

Untuk mengembangkan potensi siswanya dalam bidang non-akademik, SMP N 2 Patuk memiliki berbagai ekstrakurikuler seperti Pramuka (wajib kelas 7), komputer, mading, PMR, voli, basket dan berbagai aktivitas bagi siswa lainnya. Akan tetapi, kegiatan ekstrakurikuler tersebut harus dikembangkan lebih lanjut agar dapat mengakomodir setiap potensi siswa

2. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

a. Potensi Siswa

SMP N 2 Patuk terdiri dari 10 kelas yang terdiri dari 283 siswa. Masing-masing angkatan berbeda dalam jumlah kelas. Kelas VII terdiri dari 3 kelas. Kelas VIII terdiri dari 4 kelas dan kelas IX terdiri dari 3 kelas. Pada umumnya siswa siswi SMP N 2 Patuk berpenampilan bersih dan rapi. Segi kerapian dalam berpenampilan selalu diterapkan sekolah untuk setiap warga sekolah termasuk siswa. Peran seluruh Guru dalam membimbing siswa-siswa agar selalu berpenampilan rapi memang sangat berpengaruh, terutama Guru BK yang selalu mengingatkan siswa siswi SMP N 2 Patuk disetiap saat.

Setiap hari senin-selasa siswa wajib memakai OSIS, rabu-kamis memakai seragam identitas sekolah, dan jum'at-sabtu memakai seragam batik walang yang merupakan identitas batik di Gunungkidul.. Siswa SMP N 2 Patuk cukup aktif dalam mengikuti kegiatan belajar di kelas dan ekstrakurikuler, meskipun secara akademik keterlibatan siswa dalam berkarya ilmiah masih tergolong rendah dan kegiatan siswa dalam lomba akademik masih dalam taraf partisipasi.

Daya pikir siswa perlu sedikit dipacu dan didukung penuh agar siswa lebih kompetitif dan berlomba-lomba dalam prestasi. Potensi siswa sebagian besar lebih condong ke bidang akademik. Namun demikian siswa-siswi SMP N 2 Patuk sebenarnya memendam potensi yang baik untuk berprestasi. Untuk mengembangkan potensi siswa, tentunya sudah menjadi tanggung jawab kepala sekolah, guru serta karyawan untuk menampung, membimbing, dan mendukung pergerakan bakat dan potensi siswa diberbagai bidang.

Berikut merupakan potensi siswa dalam menjuarai beberapa perlombaan:

- Juara II Olimpiade MIPA 2014 (Fisika) tingkat kabupaten
- Juara III Olimpiade MIPA 2014 (IPS) tingkat kabupaten
- Juara III OSN Biologi 2012 tingkat kabupaten
- Juara I Bulutangkis tunggal putra 2012 tingkat kabupaten
- Juara III CCA Islam 2013 tingkat kecamatan
- Juara III Musabaqah Syahril Quran 2013 tingkat kecamatan
- Juara III Pidato/ceramah agama putri 2013 tingkat kecamatan
- Juara II Pidato/ceramah agama putra 2013 tingkat kecamatan.
- Juara I Musabaqah Adzan 2013 tingkat kecamatan

b. Potensi Guru

SMP N 2 Patuk memiliki 24 guru matapelajaran. Tingkat pendidikan guru rata-rata lulusan S1 baik kependidikan maupun akta. Sebagian besar telah lolos sertifikasi, dan sebagian lagi masih berproses untuk sertifikasi.

Adapun kegiatan diluar sekolah yang dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar adalah dengan mengikuti diskusi MGMP dan mengikuti berbagai seminar. Sebagian guru juga aktif membina siswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler.

Sebagian besar guru merupakan guru banyak memenuhi hambatan dalam pelaksanaan kurikulum 2014. Sehingga penggunaan kurikulum 2014 dalam pembelajaran belum maksimal.

c. Potensi karyawan

Karyawan atau staf tata usaha merupakan salah satu unsur yang turut mendukung potensi SMP N 2 Patuk. Staf tata usaha SMP N 2 Patuk secara keseluruhan berjumlah 10 orang dengan rincian 5 orang staf TU, 3 orang penjaga sekolah dan 2 orang bagian perpustakaan.

Selain tata usaha, karyawan SMP N 2 Patuk juga terdiri dari 2 penjaga sekolah yang merangkap tugas menjadi tukang kebun. Penjaga sekolah juga bertugas untuk bergiliran melaksanakan piket jaga malam di sekolah.

3. Organisasi Sekolah dan Kegiatan Ekstrakurikuler

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP N 2 Patuk dikelola oleh sebagian siswa. Namun sayangnya, kepengurusan OSIS kurang diperhatikan oleh pihak sekolah sehingga OSIS di SMP N 2 Patuk masih belum berjalan dengan aktif. Pengurus OSIS dijabat oleh siswa kelas VIII dan IX. Namun, kelas IX hanya aktif hingga semester awal karena mereka harus menanggalkan seluruh kegiatan sekolah untuk berkonsentrasi menghadapi ujian nasional. Satu kali periode kepengurusan adalah satu tahun. Pemilihan ketua OSIS dilaksanakan dengan cara yang demokratis melalui pemungutan suara secara

langsung yang diikuti oleh seluruh siswa. Setiap siswa berhak menggunakan hak pilihnya untuk menyalurkan aspirasinya. Perekrutan pengurus OSIS diawali dengan diadakannya Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) yang dikelola oleh pengurus OSIS terdahulu.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP N 2 Patuk bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada kelas VII dan VIII, sedangkan kelas XII disarankan untuk menanggalkan semua bentuk kegiatan non-akademik dan mulai diarahkan untuk persiapan Ujian Nasional. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP N 2 Patuk meliputi Pramuka, Komputer, Sepakbola, dan Bola Voli, dll. Kegiatan ekstrakurikuler periode sebelumnya aktif, namun saat ini hampir seluruh kegiatan ekstrakurikuler belum aktif lagi kecuali pramuka. Kegiatan ekstrakurikuler dibimbing oleh guru pembimbing berpengalaman dan sesuai dengan bidangnya.

4. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang ada di SMP N 2 Patuk diantaranya adalah perpustakaan, laboratorium, mushola, alat-alat olahraga, dan lapangan olahraga. Laboratorium terdiri dari Laboratorium IPA, Laboratorium Komputer dan laboratorium Bahasa yang akan diadakan dalam waktu dekat.

Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa, khususnya pada mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) Komputer yang tersedia sebanyak 17 unit, meskipun ada beberapa unit yang tidak dapat dioperasikan. Layanan internet sudah tersedia melalui jaringan wi-fi sehingga siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas. Laboratorium Komputer juga digunakan sebagai pusat kegiatan siswa yang berhubungan dengan teknologi informasi dan grafis. Perpustakaan SMPN 2 Patuk menyediakan buku-buku untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, perpustakaan tidak hanya diperuntukkan bagi siswa, tetapi juga guru. Perpustakaan dikelola oleh 2 orang karyawan. Media pembelajaran yang tersedia di SMPN 2 Patuk juga bermacam-macam, sesuai dengan mata pelajarannya.

Misalnya, chart, peta, atlas, globe, maket batuan, alat-alat praktikum, alat music dan sebagainya. Dengan adanya media yang memadai, maka pelaksanaan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik. Namun demikian intensitas penggunaan media ini oleh guru masih kurang.

Alat-alat olahraga yang tersedia sudah lengkap seperti bola (basket, bola sepak, dan bola voli), matras, papan penghalang, lembing, peluru tolak, cakram, dll. Lapangan olah raga yang dimiliki sudah cukup lengkap, meliputi lapangan voli, basket sepak bola, dan tennis.

5. Tata Usaha

Tata usaha SMP N 2 Patuk dikepalai oleh seorang Koordinator Tata Usaha yang bertugas untuk mengontrol pekerjaan karyawan. Tata usaha terdiri dari 7 bidang kegiatan, meliputi bidang keuangan, kesiswaan, persuratan, kepegawaian, inventaris, perpustakaan serta kebersihan. Setiap bidang kegiatan memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing yang meliputi :

- a. Bidang kesiswaan bertugas untuk mengisi buku induk, menyalin nilai siswa, merekap data siswa serta melayani surat-surat kelulusan bagi siswa kelas XII.
- b. Bidang keuangan bertugas melayani pembayaran SPP siswa dan menyusun atau mengurus gaji karyawan.
- c. Bidang persuratan bertugas mengurus semua surat keluar maupun surat yang masuk ke SMP N 1 Ngeemplak.
- d. Bidang Bidang kepegawaian bertugas mengurus tentang kepegawaian yang meliputi, pengajuan kenaikan jabatan atau promosi jabatan, pembuatan surat tugas dan sebagainya.
- e. Bidang inventaris bertugas mendata barang-barang milik sekolah serta melaporkan sarana dan prasarana yang ada disekolah.
- f. Bidang perpustakaan bertugas mengurus buku perpustakaan dari peminjaman, pengembalian, pendataan serta penjagaan barang-barang yang ada diperpustakaan. Bidang kebersihan bertugas mengurus kebersihan lingkungan sekolah, serta perawatan kebun dan taman sekolah.

B. Rumusan Program Kerja Kegiatan KKN PPL

1. Rancangan Kegiatan KKN

Dalam pelaksanaan KKN di SMP N 2 Patuk terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

a. Pra KKN – PPL

Mahasiswa KKN telah melaksanakan :

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi KBM dan manajerial
- c. Observasi Potensi
- d. Identifikasi Permasalahan
- e. Diskusi Guru dan Kepala Sekolah
- f. Rancangan program
- g. Meminta persetujuan koordinator KKN-PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

b. Rancangan Program

Hasil pra KKN-PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program.

Rancangan program berdasarkan pada pertimbangan :

- a. Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- d. Ketersediaan dana yang diperlukan
- e. Ketersediaan waktu
- f. Kesiambungan program

2. Rancangan Kegiatan PPL

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak

mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan yang berhubungan dengan PPL baik sebelum sampai maupun sesudah pelaksanaan PPL, melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

a. Pra PPL

1) Pengajaran Mikro

Program ini bertujuan untuk mempersiapkan mental para praktikan untuk dapat menerapkan teori ilmu yang di dapat dari kuliah ke dalam praktik mengajar di lapangan. Melalui pembekalan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

2) Kegiatan Observasi

Kegiatan observasi dilakukan untuk membantu program PPL yang akan dilaksanakan, adapun hal-hal yang dipantau dalam kegiatan obesrvasi antara lain :

a) Perangkat Pembelajaran

☐ Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)

☐ Silabus

☐ Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b) Proses Pembelajaran

3) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan materi teknis dan moril mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PLL. Pembekalan sebelum pelaksanaan PPL diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL) di kampus.

b. Pelaksanaan PPL

Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Praktikan membuka pelajaran dengan menyapa siswa dan mengulas pengetahuan siswa tentang materi yang akan disajikan. Bila ada tugas pada pertemuan sebelumnya, praktikan mengarahkan siswa untuk mengingat materi yang sudah dipelajari.

2) Penyajian materi

Materi disajikan dengan cara presentasi dan praktikan mengarahkan siswa untuk memahami materi dengan berpartisipasi saat materi disampaikan.

3) Metode pembelajaran

Praktikan menggunakan metode The Four Stage Technique yang diadaptasi dari penggunaan kurikulum berbasis teks.

4) Penggunaan bahasa

Praktikan menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar dan bahasa Indonesia untuk menjelaskan materi yang dirasa memerlukan penjelasan dalam bahasa Indonesia.

5) Penggunaan waktu

Praktikan menggunakan waktu dengan alokasi yang disesuaikan dengan lama jam pelajaran dan kuantitas materi yang akan disampaikan.

6) Gerak

Praktikan menggunakan ruang gerak yang ada untuk mengoptimalkan interaksi dengan siswa maupun antar siswa serta menyampaikan materi dan mengawasi proses pembelajaran dengan baik.

7) Cara memotivasi siswa

Praktikan memotivasi siswa dengan memberikan reward kepada siswa yang berpartisipasi di dalam kelas dan menjawab pertanyaan dengan tepat.

8) Teknik bertanya

Praktikan mengajukan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian menunjuk siswa yang akan menjawab pertanyaan.

9) Teknik penguasaan kelas

Praktikan memberikan tugas berkelompok, presentasi di depan kelas, dan tugas bertingkat sesuai dengan tahap pembelajaran yang dilalui.

10) Penggunaan media

Praktikan menggunakan gambar, realia, LCD, papan tulis, kapur dan games board selama proses pembelajaran berlangsung.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Praktikan memberikan penugasan, ulangan berkala dan evaluasi di pertemuan akhir praktik mengajar.

12) Menutup pelajaran

Praktikan menutup pelajaran dengan ulasan singkat mengenai materi yang telah dipelajari, memberikan pekerjaan rumah dan mengucapkan salam.

c. Penyusunan Laporan

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggung jawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak universitas.

d. Evaluasi

Evaluasi merupakan penilaian yang diberikan kepada mahasiswa dalam tugasnya melaksanakan PPL.

e. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dari SMP N 2 Patuk dilaksanakan pada tanggal 16 September 2014. Penarikan mahasiswa ini, menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY.

Pada saat yang sama akan diadakan perpisahan dan ucapan terima kasih kepada pihak sekolah khususnya kepada guru pembimbing yang telah senantiasa membimbing mahasiswa dalam melaksanakan program PPL.

BAB II

KEGIATAN PPL

B. Kegiatan PPL

1. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah.

Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika hanya menguasai satu atau sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan.

Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh universitas sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi. Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya.

Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap situasi kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan yang berhubungan dengan PPL baik sebelum sampai maupun sesudah pelaksanaan PPL, melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

a. Pengajaran Mikro

Untuk memberikan bekal dalam melaksanakan PPL terlebih dahulu

siswa diberikan latihan mengajar dari mata kuliah pengajaran mikro atau Micro Teaching. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil PPL.

b. Kegiatan Observasi

Observasi Pembelajaran di kelas (observasi pra-PPL) merupakan kegiatan pengamatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, sebelum pelaksanaan PPL. Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam proses belajar mengajar di kelas. Observasi ini mempunyai tujuan, yaitu :

- 1) Mengetahui proses pembelajaran yang berlangsung di kelas, yakni membuka pelajaran, metode yang digunakan, prinsip mengajar yang digunakan, penggunaan media, evaluasi dan langkah menutup pelajaran.
- 2) Sebagai tahap awal sosialisasi dengan para siswa yang akan diajar.
- 3) Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.
- 4) Pelaksanaan praktik mengajar di dalam kelas.

c. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan pada hari yang telah ditentukan dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Tim PPL SMP N 2 Patuk diberi pembekalan di gedung FBS, pada tanggal 28 Juni 2014 dan diampu oleh bapak Agus Widianoro, M.Pd dkk. Mahasiswa diberi pembekalan sebagai modal awal sebelum observasi dan pelaksanaan PPL. Sebagai calon tenaga pendidik, mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta harus melalui serangkaian kegiatan yang harus terpenuhi, seperti PPL ini. Dengan adanya kegiatan PPL, ilmu yang diperoleh mahasiswa tidak sekedar teori, namun diterapkan dalam kegiatan PPL yang diselenggarakan Universitas. Mahasiswa diberi pengetahuan tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalisme guru.

d. Penerjunan

Penerjunan adalah kegiatan yang menandai dimulainya kegiatan PPL. Penerjunan dilaksanakan tanggal 24 Juni 2014 di SMPN 1 Wonosari. Dengan adanya penerjunan secara resmi ini oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dan SMP N 2 Patuk maka secara resmi pula tim PPL menjadi bagian dari SMP N 2 Patuk.

e. Persiapan Praktik Mengajar

Persiapan praktik mengajar adalah tahap yang wajib dilakukan sebelum PPL. Dengan adanya persiapan yang matang maka diharapkan kegiatan PPL akan berjalan dengan baik. Hal-hal yang perlu dilaksanakan dalam persiapan ini antara lain :

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran bahasa Inggris
- 2) Membuat RPP
- 3) Mempersiapkan media pembelajaran
- 4) Menyesuaikan metode pembelajaran yang akan digunakan dengan materi yang akan diajarkan

2. Pelaksanaan

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan PPL mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 15 September 2014.

Jadwal mata pelajaran bahasa Inggris kelas VII adalah sebagai berikut :

No.	Hari	Kelas	Jam
1	Senin	VII C	1-2
2	Selasa	VII B	1-2
3		VII C	3-4
4	Rabu	VII A	6-7
5	Jumat	VII A	3-4
6	Sabtu	VII B	4-5

Pelaksanaan Praktek Mengajar

Pelaksanaan praktek mengajar yang pernah dilakukan praktikan di antaranya:

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi
1.	Selasa, 12 Agustus 2014	VII C	1-2	Introduction
2.	Jumat, 15 Agustus 2014	VII B	5-6	Leave Taking
3.	Selasa, 19 Agustus 2014	VII B	1-2	Name of the days
4.	Selasa, 19 Agustus 2014	VII C	3-4	Leave taking
5.	Selasa, 26 Agustus 2014	VII B	1-2	Name of the months
6.	Selasa, 26 Agustus 2014	VII C	3-4	Thanking and Apologizing
7.	Senin, 1 September 2014	VII C	2-3	Name of the days and months
8.	Rabu, 3 September	VII A	6-7	Name of the months

Adapun praktek mengajar yang dilakukan praktikan diantaranya yaitu:

1) Praktek Terbimbing

Praktek terbimbing diberikan oleh guru pembimbing sebelum mahasiswa melakukan praktek mengajar mandiri di kelas. Hal ini bertujuan agar praktikan dapat menguasai materi secara keseluruhan, baik materi pelajaran maupun pengelolaan kelas. Kegiatan praktek terbimbing ini juga diikuti oleh teman sejawat dari mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris. Kegiatan praktek mengajar yang dilakukan oleh praktikan dimulai dari tanggal 2 Juli sampai 15 September 2014.

Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan, sebagai berikut:

a. Praktek mengajar pertemuan ke-1

Hari/Tanggal : Selasa, 12 Agustus 2014

Kelas : VII C

Waktu : Jam ke 1-2
Materi : Introduction
Indikator :

Siswa dapat

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris. (*Introduction*)
3. Melakukan tindak tutur *perkenalan diri*, dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan perkenalan diri, melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

Metode : Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

Media : LCD, Papan tulis, Broadmarker, Speaker

Hambatan : Di awal pertemuan, input kosakata siswa dalam bahasa Inggris tergolong rendah, sehingga praktikan harus banyak-banyak menggunakan bahasa Indonesia.

Solusi : Praktikan terus menerus mengkombinasikan penggunaan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia serta melakukan pancingan untuk menanyakan arti dari kata-kata yang praktikan ucapkan.

b. Praktek mengajar pertemuan ke-2

Hari/Tanggal : Jumat, 15 Agustus 2014

Kelas : VII B

Waktu : Jam ke 5-6

Materi : Leave taking

Indikator :

Siswa dapat

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dalam bahasa Inggris. (Introduction)
3. Melakukan tindak tutur berpamitan dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan berpamitan melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

Metode : Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

Media : LCD, Papan tulis, Broadmarker, Speaker

Hambatan : Siswa merasa topiknya berat sehingga mereka membutuhkan waktu yang tidak cepat dalam memahami.

Solusi : Melakukan drilling

c. Praktek mengajar pertemuan ke-3

Hari/Tanggal : Selasa, 19 Agustus 2014

Kelas : VII B

Waktu : Jam ke 1-2

Materi : Name of the days

Indikator :

Siswa dapat

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dalam bahasa Inggris.
3. Mengidentifikasi nama-nama hari dalam bahasa Inggris
4. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan hari dalam bahasa Inggris
5. Melakukan tindak tutur menanyakan nama hari dalam bahasa Inggris.

6. Melakukan tindak tutur menyatakan nama hari dalam bahasa Inggris.

7. Melakukan percakapan transaksional dengan menggunakan ungkapan yang menanyakan dan menyatakan nama hari melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris.

Metode : Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

Media : LCD, Papan tulis, Broadmarker, Speaker

Hambatan : Siswa merasa materi terlalu gampang sehingga mereka merasa cepat bosan

Solusi : Memutar video-video yang menarik perhatian siswa.

d. Praktek mengajar pertemuan ke-4

Hari/Tanggal : Selasa, 19 Agustus 2014

Kelas : VII C

Waktu : Jam ke 3-4

Materi : Leave Taking

Indikator :

Siswa dapat

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.

2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dalam bahasa Inggris. (Introduction)

3. Melakukan tindak tutur berpamitan dalam bahasa Inggris dengan santun.

4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan berpamitan melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

Metode : Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

Media : LCD, Papan tulis, Broadmarker, Speaker

Hambatan : Siswa merasa topiknya berat sehingga mereka membutuhkan waktu yang tidak cepat dalam memahami.

Solusi : Melakukan drilling

e. Praktek mengajar pertemuan ke-5

Hari/Tanggal : Selasa, 26 Agustus 2014

Kelas : VII B

Waktu : Jam ke 1-2

Materi : Name of the months

Indikator :

Siswa dapat

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi nama-nama bulan dalam bahasa Inggris
3. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menanyakan bulan dalam bahasa Inggris.
4. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan bulan dalam bahasa Inggris
5. Melakukan tindak tutur menanyakan nama bulan dalam bahasa Inggris.
6. Melakukan tindak tutur menyatakan nama bulan dalam bahasa Inggris.
7. Melakukan percakapan transaksional dengan menggunakan ungkapan yang menanyakan dan menyatakan nama bulan melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris.

Metode : Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

Media : LCD, Papan tulis, Broadmarker, Speaker

Hambatan : Siswa merasa materi terlalu gampang sehingga mereka merasa cepat bosan

Solusi : Memutar video-video yang menarik perhatian siswa.

f. Praktek mengajar pertemuan ke-6

Hari/Tanggal : Selasa, 26 Agustus 2014

Kelas : VII C

Waktu : Jam ke 3-4

Materi : Thanking and Apologizing

Indikator :

Siswa dapat

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk mengucapkan terima kasih dan meminta maaf dalam bahasa Inggris.
3. Melakukan tindak tutur berterimakasih dan meminta maaf dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan berterimakasih dan meminta maaf melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

Metode : Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

Media : LCD, Papan tulis, Broadmarker, Speaker

Hambatan : Siswa cenderung pasif sehingga tidak ada timbal balik

Solusi : Memberikan pertanyaan-pertanyaan mendadak atau secara langsung sehingga siswa lebih memerhatikan dan lebih aktif dalam pembelajaran

g. Praktek mengajar pertemuan ke-7

Hari/Tanggal : Senin, 1 September 2014

Kelas : VII C

Waktu : Jam ke 2-3

Materi : Name of the days and months

Indikator (Name of the days)

Siswa dapat

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dalam bahasa Inggris.
3. Mengidentifikasi nama-nama hari dalam bahasa Inggris
4. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan hari dalam bahasa Inggris
5. Melakukan tindak tutur menanyakan nama hari dalam bahasa Inggris.
6. Melakukan tindak tutur menyatakan nama hari dalam bahasa Inggris.
7. Melakukan percakapan transaksional dengan menggunakan ungkapan yang menanyakan dan menyatakan nama hari melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris.

Indikator (Name of the months)

Siswa dapat :

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi nama-nama bulan dalam bahasa Inggris
3. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menanyakan bulan dalam bahasa Inggris.
4. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan bulan dalam bahasa Inggris
5. Melakukan tindak tutur menanyakan nama bulan dalam bahasa Inggris.
6. Melakukan tindak tutur menyatakan nama bulan dalam bahasa Inggris.
7. Melakukan percakapan transaksional dengan menggunakan ungkapan yang menanyakan dan menyatakan nama bulan melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris.

Metode : Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

Media : LCD, Papan tulis, Broadmarker, Speaker

Hambatan : Siswa merasa materi terlalu gampang sehingga mereka merasa cepat bosan

Solusi : Memutar video-video yang menarik perhatian siswa.

h. Praktek mengajar pertemuan ke-8

Hari/Tanggal : Rabu, 3 September 2014

Kelas : VII A

Waktu : Jam ke 6-7

Materi : Name of the months

Indikator :

Siswa dapat

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi nama-nama bulan dalam bahasa Inggris
3. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menanyakan bulan dalam bahasa Inggris.
4. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan bulan dalam bahasa Inggris
5. Melakukan tindak tutur menanyakan nama bulan dalam bahasa Inggris.
6. Melakukan tindak tutur menyatakan nama bulan dalam bahasa Inggris.
7. Melakukan percakapan transaksional dengan menggunakan ungkapan yang menanyakan dan menyatakan nama bulan melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris.

Metode : Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

Media : LCD, Papan tulis, Broadmarker, Speaker

Hambatan : Siswa merasa materi terlalu gampang sehingga mereka merasa cepat bosan

Solusi : Memutar video-video yang menarik perhatian siswa.

b. Penggunaan Metode

Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi. Metode ini didasarkan scientific approach yang lebih menekankan pada keaktifan siswa serta memperhatikan aspek sikap siswa. Hal ini selaras dengan kurikulum yang ada saat ini yaitu kurikulum 2013 dengan penyesuaian kurikulum berbasis sekolah yang disesuaikan

dengan kebutuhan siswa disekolah tersebut. Dalam pembelajaran, siswa lebih banyak distimulasi dengan berbagai pertanyaan agar mereka mampu berpikir kritis untuk mempelajari lebih dalam mengenai topic yang sedang dibahas. Guru hanya merupakan sarana untuk mengajak siswa aktif dalam pembelajaran.

c. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan pada praktek mengajar mayoritas berupa gambar-gambar, video, rekaman suara pada tahap mengamati. Dalam tahap ini, guru menstimulasi daya pikir dan nalar siswa melalui media-media yang menyangkut topic yang akan dipelajari. Dengan demikian, siswa dapat berpikir secara mandiri dan mampu meningkatkan daya pikir mereka. Sedangkan pada tahap mempertanyakan digunakan board untuk melatih siswa memahami materi pelajaran. Praktikan juga membagikan student worksheet sehingga siswa dapat membaca dan berlatih tentang materi yang disampaikan.

d. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi sebagai langkah penilaian yang dilaksanakan praktikan untuk mengetahui seberapa jauh siswa dapat menerima materi disampaikan. Selain evaluasi di akhir praktik mengajar, praktikan juga melakukan penilaian berkala berupa ulangan harian. Sebagai rangkaian dari praktek mengajar, evaluasi berlangsung di tiap-tiap kelas tempat praktikan mengajar sesuai dengan materi yang telah diberikan.

3. Analisis Hasil

a. Analisis Program Pelaksanaan

Rencana program PPL sudah disusun namun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa perubahan, diantaranya perubahan waktu dalam mengajar. Praktikan merencanakan praktik mengajar pada minggu pertama namun ternyata siswa masuk pada minggu kedua pasca liburan lebaran. Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, seluruh program PPL yang telah

direncanakan telah terselenggara dengan baik. Selama kurang lebih dua bulan PPL di SMP Negeri 2 Patuk, waktu efektif mengajar hanya 4 minggu. Mata pelajaran Bahasa Inggris diberikan kepada siswa kelas X, XI, dan XII, yang seluruhnya berjumlah 10 kelas. Masing-masing kelas setiap minggunya mendapat jatah 4 jam pelajaran. Praktikan mendapat jatah mengajar resmi sebanyak 6 jam pelajaran setiap minggunya, yakni hanya mengajar kelas VII.

Pelaksanaan program kegiatan praktek mengajar yang dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 2 Patuk secara garis besar sudah berjalan dengan cukup baik. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerja sama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.

b. Hambatan-hambatan dalam PPL

Dalam pelaksanaan program PPL ini, praktikan tidak menemukan hambatan yang besar atau berat. Pihak sekolah terutama guru pembimbing teramat baik dan selalu membantu praktikan dalam segala hal sehingga praktikan tidak menemukan hambatan-hambatan yang begitu berarti. Hanya saja beberapa siswa sulit untuk diatur sehingga waktu praktek mengajar terkadang terbuang beberapa menit hanya untuk mengatur siswa agar tetap

tenang dan focus. Fasilitas didalam kelas pun sangat menunjang karena telah tersedia LCD yang sangat memudahkan praktikan dalam mengajar,

4. Refleksi

Selama kegiatan PLL berlangsung terdapat hal-hal positif yang didapatkan, hal-hal positif tersebut diantaranya yaitu mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman mengajar siswa yang selama ini hanya mempelajari secara teori di perkuliahan serta mengaplikasikan penggunaan metode mengajar dan media pembelajaran sesuai kurikulum yang selama ini belum dioptimalkan di SMP N 2 Patuk.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL merupakan kegiatan serangkaian dengan kegiatan KKN yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan sebagai wujud/praktik dan pengabdian terhadap masyarakat sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PPL sebagai langkah dari Universitas untuk mempersiapkan tenaga pendidik yang berkualitas, berkompetensi, berpengalaman, bertanggung jawab dan mandiri. Dengan adanya Praktik Pengalaman Lapangan, diharap para calon pendidik mendapat pengalaman yang berharga dan menjadi tenaga yang menjunjung profesionalisme guru serta mampu bersaing memperjuangkan kemajuan dunia pendidikan.

B. Saran

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu diperhatikan dan ditindak lanjuti, diantaranya :

1. Pihak Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a. Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan lokasi PPL sehingga program kelompok dapat berjalan dengan baik.

- b. Penggunaan metode yang efisien baik dalam upacara pemberangkatan, pembagian informasi atau pembagian buku kuning penilaian sehingga kejadian pengambilan buku kuning penilaian yang berdesak-desakan tidak terjadi lagi di tahun mendatang.

- c. Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktek, sehingga mahasiswa dilapangan tidak kaku.

d. Kepedulian LPPMP terhadap mahasiswa PPL terutama layanan memberikan informasi harus ditingkatkan sehingga lokasi KKN yang jauh dapat memperoleh informasi dengan akurat dan tidak perlu menempuh perjalanan jarak jauh untuk memperoleh informasi dari pihak UPPL.

e. Monitoring perlu ditingkatkan oleh pihak LPPMP, supaya kegiatan yang dilakukan oleh tim PPL bisa terkontrol selain oleh DPL yang bersangkutan.

2. Pihak Sekolah

a. Memberikan perhatian yang lebih pada program kerja tim PPL sehingga dapat memberikan masukan untuk kegiatan yang akan dilaksanakan.

b. Pihak sekolah diharapkan bersikap kooperatif dengan tim PPL sehingga tidak berkesan memanfaatkan keberadaan tim PLL di sekolah ini.

c. Para guru diharapkan membimbing mahasiswa dengan lebih efektif ketika sedang mengajar sehingga dapat memperbaiki kekurangan mahasiswa dalam menyampaikan materi.

3. Mahasiswa

a. Selalu menjalin komunikasi yang lebih intensif dan efektif dengan pihak sekolah.

b. Mahasiswa PPL dapat menciptakan suasana kekeluargaan dan kerjasama yang baik sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar.

c. Mahasiswa tim PPL yang akan datang disarankan untuk tidak hanya menguasai materi yang akan diajarkan tapi juga menguasai metode sesuai kurikulum dan menggunakan media yang menggugah partisipasi dan minat siswa selama proses pembelajaran.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA MAHASISWA : GUMELAR PRAGETI
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMPN 2 PATUK
NO. MAHASISWA : 11202241010
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Wonosari Km 24, Putat,
Patuk, Gunung Kidul, Yogyakarta
FAK/JUR/PRODI : PEND. BAHASA INGGRIS
GURU PEMBIMBING : PONIAH, S.Pd.
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Agus Widyantoro, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu ke I Selasa, 1 Juli 2014	Penerjunan (3 jam)	Minggu ke I Peserta PPL telah siap mengikuti kegiatan PPL		
2.	Kamis, 3 Juli 2014	Merancang RPP ke 1 (6 jam)	Draft RPP ke 1 (50%)	Kurikulum 2013 dinilai berat	Konsultasi dengan guru dan dosen pembimbing
3.	Jumat, 4 Juli 2014	Merancang RPP ke 1 (6 jam)	RPP "Introduction" jadi (100%)		
4.	Sabtu, 5 Juli 2014	Menyusun matrik (3 jam)	Draft matrik jadi sekitar 30%		

5.	Minggu, 6 Juli 2014	Menyiapkan bahan pembelajaran untuk RPP ke 1 (foto/video/audio/teks) (4 jam)	Bahan pembelajaran tambahan telah diunduh	Kadang terhenti ditengah-tengah proses mengunduh	Mengunduh ulang
	Minggu ke II				
6.	Senin, 7 Juli 2014	Merancang RPP ke 2 (6 jam)	Draft RPP ke 2 (50%)		
7.	Selasa, 8 Juli 2014	Merancang RPP ke 2 (6 jam)	RPP “leave taking” jadi (100%)		
8.	Rabu, 9 Juli 2014	Menyusun matrik (3 jam)	Matrik jadi sekitar 60%		
9.	Kamis, 10 Juli 2014	Menyiapkan bahan pembelajaran untuk RPP ke 2 (foto/video/audio/teks) (4 jam)	Bahan pembelajaran tambahan telah diunduh	Kadang terhenti ditengah-tengah proses mengunduh	Mengunduh ulang
10.	Jumat, 11 Juli 2014	Merancang RPP ke 3 (6 jam)	Draft RPP ke 3 (50%)		
11.	Sabtu, 12 Juli 2014	Menyiapkan bahan pembelajaran untuk RPP ke 3 (foto/video/audio/teks) (4 jam)	Bahan pembelajaran tambahan telah diunduh		

12.	Minggu, 13 Juli 2014	Merancang RPP ke 3 (6 jam)	RPP ke 3 jadi (100%)		
	Minggu ke III		Matrik jadi 100%		
13.	Senin, 14 Juli 2014	Menyusun matrik (3 jam)			
14.	Rabu, 16 Juli 2014	Merancang RPP ke 4 (6 jam)	Draft RPP (60%)		
15.	Kamis, 17 Juli 2014	Merancang RPP ke 4 (6 jam)	RPP ke 4 jadi (100%)		
16.	Sabtu, 19 Juli 2014	Menyiapkan bahan pembelajaran untuk RPP ke 4 (foto/video/audio/teks) (4 jam)	Bahan pembelajaran tambahan telah diunduh	Kadang terhenti ditengah-tengah proses mengunduh	Mengunduh ulang
17.	Minggu, 20 Juli 2014	Merancang RPP ke 5 (6 jam)	Draft RPP sekitar 70%		
	Minggu ke IV				
18.	Senin, 21 Juli 2014	Merancang RPP ke 5 (6 jam)	RPP jadi 100%		
19.	Selasa, 22	Menyiapkan bahan pembelajaran untuk	Bahan	Kadang terhenti	Mengunduh ulang

	Juli 2014	RPP ke 5 (foto/video/audio/teks) (4 jam)	pembelajaran tambahan telah diunduh	ditengah-tengah proses mengunduh	
20.	Jumat, 25 Juli 2014	Merancang RPP ke 6 (6 jam)	Draft RPP sekitar 40%		
21.	Sabtu, 26 Juli 2014	Menyiapkan bahan pembelajaran untuk RPP ke 6 (foto/video/audio/teks) (4 jam)			
22.	Minggu, 27 Juli 2014	Merancang RPP ke 6 (6 jam)	RPP jadi 100%		
	Minggu ke V	(libur lebaran)			
	Minggu ke VI				
23.	Rabu, 6 Agustus 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam)	Konsultasi mengenai kurikulum 2013		
24.	Kamis, 7 Agustus 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam)	Konsultasi RPP, cara mengajar yang baik, dll		
25.	Jumat, 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM (2 jam) - Observasi KBM (2 jam) 			

26.	Sabtu, 9 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam) - Observasi KBM (2 jam) - Menyiapkan perlengkapan mengajar (membeli speaker, mengkopi lembar penilaian siswa, membuat lembar penilaian siswa) (5 jam) 	Konsultasi RPP		
27.	Minggu, 10 Agustus 2014 Minggu ke VII	Pembuatan tanda pengenalan siswa sebanyak 96 buah (10 jam)	Tanda pengenalan jadi	Pembuatan dilakukan secara manual	Kerja sama dengan rekan PPL
28.	Senin, 11 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi KBM (2 jam) - Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam) 			
29.	Selasa, 12 Agustus 2014	Mengajar kelas VII C tentang Introduction (2 jam)	Siswa kelas VII C paham tentang "Introduction"	Siswa cepat bosan	Memutar video dan lagu tentang "Introduction"
30.	Rabu, 13 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam) - Pendampingan mengajar kelas VII A tentang introduction (2 jam) 	Siswa kelas VII A paham tentang "Introduction"	Siswa pasif	Diberikan shock therapy

31.	Jumat, 15 Agustus 2014	Pendampingan mengajar kelas VII A tentang introduction (2 jam)			
32.	Jumat, 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam) - Mengajar kelas VII B tentang leave taking (2 jam) 	Siswa paham	Siswa sulit diatur	Memanggil nama mereka secara mendadak untuk menjawab soal
33.	Sabtu, 16 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan mengajar kelas VII B tentang Thanking and Apologizing (2 jam) - Mengoreksi tugas harian ke 1 kelas VII B (3 jam) 	Siswa paham	Siswa sulit diatur	Memanggil nama mereka secara mendadak untuk menjawab soal
34.	Minggu, 17 Agustus 2014 Minggu ke VIII	Membuat soal ulangan harian ke 1 (6 jam)	Soal UH 1 jadi	Bingung menentukan standar kesulitan	Menyesuaikan dengan kemampuan siswa
35.	Senin, 18 Agustus 2014	Pendampingan mengajar kelas VII C tentang introduction (2 jam)	Siswa paham	Siswa cepat bosan	Memutar video dan menayangkan foto-foto tentang "Introduction"

36.	Selasa, 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas VII B tentang name of the days (2 jam) - Mengajar kelas VIIC tentang leave taking (2 jam) - Mengoreksi tugas harian ke 1 kelas VII C (3 jam) 	Siswa paham	Siswa sulit diatur	Diberikan shock therapy
37.	Rabu, 20 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam) - Pendampingan mengajar kelas VII B tentang leave taking (2 jam) 	Siswa paham	Siswa pasif	Diberikan shock therapy
38.	Jumat, 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi UH ke 1 kelas VII A dari topic greeting sampai dengan leave taking (2 jam) - Mengoreksi UH ke 1 kelas VII A (3 jam) 			
39.	Sabtu, 23 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi UH ke 1 kelas VII B dari topic greeting sampai dengan leave taking (2 jam) - Mengoreksi UH ke 1 kelas VII B (3 jam) 			
	Minggu ke IX				
40.	Senin, 25 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan evaluasi UH ke 1 kelas VII C dari topic greeting sampai dengan leave taking (2 jam) 			

41.	Selasa, 26 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Mengoreksi UH ke 1 kelas VII C (3 jam) - Mengajar kelas VII B tentang name of the months (2 jam) - Mengajar kelas VII C tentang thanking and apologizing (2 jam) - Mengoreksi tugas harian ke 2 kelas VII B (3 jam) 	<p>Siswa paham</p> <p>Siswa paham</p>		
42.	Rabu, 27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan dosen pembimbing (1 jam) - Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam) - Pendampingan mengajar kelas VII A tentang thanking and apologizing (2 jam) 	<p>Diberikan cara-cara meng-handle siswa yang ribut</p> <p>Siswa paham</p>		
43.	Jumat, 29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan mengajar kelas VII A tentang name of the days (2 jam) - Mengoreksi tugas harian ke 2 kelas VII C (3 jam) 	Siswa paham		
44.	Sabtu, 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan dosen pembimbing (1 jam) - Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam) - Pendampingan mengajar kelas VII B 			

		tentang time (2 jam)			
45.	Minggu, 31 Agustus 2014 Minggu ke X	Membuat soal ulangan harian ke 2 (6 jam)			
46.	Senin, 1 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas VII C tentang name of the days and months (2 jam) - Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam) - Mengoreksi tugas harian ke 2 kelas VII A (3 jam) 	Siswa paham		
47.	Selasa, 2 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi UH ke 2 kelas VII B dari topic thanking and apologizing sampai dengan name of the months (2 jam) - Evaluasi UH ke 2 kelas VII C dari topic thanking and apologizing sampai dengan name of the months (2 jam) - Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam) 			
48.	Rabu, 3 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas VII A tentang name of the months (2 jam) - Mengoreksi UH ke 2 kelas VII B (3 jam) 	Siswa paham		

49.	Kamis, 4 September 2014	Mengoreksi UH ke 2 kelas VII C (3 jam)			
50.	Jumat, 5 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan Evaluasi UH ke 2 kelas VII A dari topic thanking and apologizing sampai dengan name of the months (2 jam) - Mengoreksi UH ke 2 kelas VII A (3 jam) 			
51.	Sabtu, 6 September 2014 Minggu ke XI	Melatih story telling siswa (2 jam)	Kemampuan membaca cerita siswa 10%	Siswa mengalami kesulitan membaca tulisan berbahasa Inggris	Melakukan drilling
52.	Senin, 8 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan dosen pembimbing (1 jam) - Melatih story telling siswa (2 jam) 	Kemampuan membaca cerita siswa 30%	Siswa sering lupa cara membaca kata-kata berbahasa Inggris	Melakukan drilling
53.	Rabu, 10 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan nilai siswa (6 jam) - Melatih story telling siswa (2 jam) 	Kemampuan membaca cerita		

54.	Kamis, 11 September 2014	Melatih story telling siswa (2 jam)	siswa 50%0%		
55.	Jumat, 12 September 2014	Melatih story telling siswa (2 jam)	Kemampuan membaca cerita siswa 80%		
	Minggu ke XII		Kemampuan membaca cerita siswa 100%		
56.	Senin, 15 September 2014	Konsultasi dengan dosen pembimbing (1 jam)			
57.	Selasa, 16 September 2014	Membuat laporan PPL (3 jam)			
58.	Rabu, 17 September 2014	Membuat laporan PPL (3 jam)			
59.	Kamis, 18 September 2014	Membuat laporan PPL (3 jam)			
60.	Jumat, 19	Membuat laporan PPL (3 jam)			

	September 2014				
61.	Sabtu, 20 September 2014	Membuat laporan PPL (3 jam) (finishing)			

Gunung Kidul, 20 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dr. Agus Widyantoro, M.Pd

NIP.196003081985021001

Poniyah, S.Pd

NIP. 19600818 198303 2 014

Gumelar Prageti

NIM.11202241010 .

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN 2014

NOMOR LOKASI : 298

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMPN 2 PATUK

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Jogja-Wonosari Km 24, Putat, Patuk, Gunung Kidul, Yogyakarta

[illegible]

	Tambahan													
	a. Persiapan	1	2	1	2		1							7
	b. Pelaksanaan	2	4	2	4		5							17
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1	2	1	2		1							7
5	Praktik mengajar													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan	2						4	4	4	4			18
	c. Evaluasi dan tindak lanjut													
6	Pendampingan praktik mengajar													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan							6	4	6				16
	c. Evaluasi dan tindak lanjut													
7	Konsultasi dengan DPL PPL													
	a. Pelaksanaan									2		1	1	4
	b. Evaluasi/tindak lanjut													
8	Konsultasi dengan Guru Pembimbing													
	a. Persiapan						1	1		1	1			4
	b. Pelaksanaan						4	4	2	4	4			18
	c. Evaluasi/tindak lanjut						1	1		1	1			4

9	Evaluasi													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan							4	2	6				12
	c. Evaluasi/tindak lanjut													
9	Pembuatan soal ulangan													
	a. Persiapan						1		1					2
	b. Pelaksanaan						5		5					10
	c. Evaluasi/tindak lanjut						1		1					2
10	Koreksi hasil ulangan harian siswa													
	a. Persiapan							1	1	2				4
	b. Pelaksanaan							4	1	5				10
	c. Evaluasi/tindak lanjut							1	1	2				4
11	Rekapitulasi Hasil Ulangan Harian dan Penilaian Sikap													
	a. Persiapan										1			1
	b. Pelaksanaan										4			4
	c. Evaluasi/tindak lanjut										1			1
12	Koreksi Tugas Harian													
	a. Persiapan						1	1	2	1				5
	b. Pelaksanaan						1	1	2	1				5

	c. Evaluasi/tindak lanjut							1	1	2	1			5
13	Pembuatan Laporan PPL													
	a. Persiapan												1	1
	b. Pelaksanaan												12	12
	c. Evaluasi/tindak lanjut												2	2
14	Penyusunan Matrik													
	a. Persiapan	1	1	1										3
	b. Pelaksanaan	1	1	1										3
	c. Evaluasi/tindak lanjut	1	1	1										3
15	Pembuatan Tanda Pengenal Siswa						10							10
16	Program Insidental: Melatih Storry Telling										2	8		10
Jumlah Jam		24	35	25	26		29	28	23	36	30	15	16	282

Gunung Kidul, 20 September 2014

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Patuk

Heri Miswanto, S.Pd
NIP. 196107041983021003



Dosen Pembimbing

Dr. Agus Widyantoro, M.Pd
NIP. 196003081985021001

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Dr. Agus Widyantoro.

Mahasiswa PPL

Gumelar Prageti
NIM. 11202241010

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Gumelar Prageti.

ULANGAN HARIAN KE 2 BAHASA INGGRIS KELAS VII

Choose the right answer a, b, c, or d.

1. Gina : Ouch. My leg!
Dita : Are you alright? Let me help you to stand up.
Gina : You are so kind.
 - a. You are welcome
 - b. Thank you
 - c. I am sorry
 - d. It is okay
2. Doni : Let me help you to cross the street.

Mrs. Anti :
 - a. I am really sorry.
 - b. You don't have to say it.
 - c. Thank you very much.
 - d. Never mind.

The dialog below is for number 3 and 4.

Rita : Can you help me to carry this box? It is heavy.
Doni : Sure.
Rita : (3).....
Doni : (4).....

3.
 - a. I really am sorry.
 - b. Never mind
 - c. Thanks for your help
 - d. It is fine.
4.
 - a. forgive me please.
 - b. please accept my apology.
 - c. I would like to thank you.
 - d. with pleasure
5. Dedi : I'd like to for helping me.

Dion : Never mind

- a. You are so kind.
- b. Thank you
- c. It is okay
- d. Sorry

This dialog is for number 6 and 7

Dara : May I borrow your pen?

Isti : Sure.

Dara : (6)

Isti : (7)

6.
 - a. Fine
 - a. Okay
 - b. Thanks
 - c. Not at all
7.
 - a. You are so kind
 - b. I am alright.
 - c. Don't mention it.
 - d. I am fine.

The dialog below is for number 8 and 9.

Rina : Hey there, watch it.
Wiwik : Pardon me.
Rina : You stepped on my foot.
Wiwik : Oh,(8)
Rina : Well, (9)

ULANGAN HARIAN KE 2 BAHASA INGGRIS KELAS VII

8. a. Let me help you.
b. Thank you so much.
c. You are so kind.
d. I'm really sorry.
9. a. That's fine.
b. Please accept my apology.
c. You are welcome.
d. Thank you very much.
10. Intan : Ouch.
Mother : It's OK, dear. Let me help you.
Intan : Thank you.
Mother : You don't have to say it.
a. You're welcome.
b. It is fine.
c. I'm so sorry.
d. Sure, Mom

The dialog below is for number 11 and 12.

Lia : Pardon me. Do you know the pen I gave you?
Joni : (11) I seem to have lost the pen.
Lia : (12) It's just a pen.

11. a. I do apologize.
b. Thanks a lot.
c. Certainly.
d. Are you alright?
12. a. Forgive me, please.
b. With pleasure.
c. It's OK.
d. Thank you.

The dialog below is for number 13 and 14

Rani : (13) for coming late.
Citra : (14) The meeting has not started yet.

13. a. Thank you.

ULANGAN HARIAN KE 2 BAHASA INGGRIS KELAS VII

- b. Forgive me.
- c. Not at all.
- d. I am fine.

14. a. No problem.
b. I am well.
c. Thanks a lot.
d. You are very kind.

15. Rika : Ouch.
Dewi : It is okay. It is just a vase.
a. I am fine
b. I would like to thank you.
c. I do apologize.
d. Not at all

This table is for number 16 and 17.

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
Ceremony	English	Social Study	Math	Science	Math
Sport	Math	Indonesian	English	Art	English
Religion	Science	English	Indonesian	Religion	Indonesian
English	Art	Citizenship	Social Study		Science

16. When do you have Music?
a. I learn Music on Monday and Saturday
b. I learn Music on Wednesday
c. I learn Music on Tuesday and Friday
d. I learn Music on Monday
17. When do you have Science?
a. I learn Science on Tuesday
b. I learn Science on Thursday and Friday
c. I learn Science on Tuesday and Saturday
d. I learn Science on Saturday
18. Rika : Hey. What day is after Friday?
Anto : It is
a. Saturday
b. Sunday
c. Monday
d. Tuesday

ULANGAN HARIAN KE 2 BAHASA INGGRIS KELAS VII

19. Dinan : Yesterday was Thursday. What day is today?

Randi : It is

- a. Wednesday
- b. Friday
- c. Saturday
- d. Sunday

20. Today is Sunday. What day is tomorrow?

- a. Tuesday
- b. Saturday
- c. Monday
- d. Friday

21. Fafa : What day is before Monday?

Fian : It is....

- a. Tuesday
- b. Saturday
- c. Wednesday
- d. Sunday

22. Reza : Next day is Saturday. What day is today?

Dede : It is

- a. Sunday
- b. Friday
- c. Tuesday
- d. Thursday

23. Wednesday is before and Sunday is after

- a. Tuesday and Sunday
- b. Thursday and Monday
- c. Thursday and Saturday
- d. Tuesday and Saturday

24. Dodik: This month is August. What month is next month?

Ega: Next month is

- a. July
- b. September
- c. October
- d. June

ULANGAN HARIAN KE 2 BAHASA INGGRIS KELAS VII

25. Lina : Hi Din. What month is before November?

Dinda : It is

- a. December
- b. September
- c. October
- d. January

26. Bondan : What month is after March?

Eva : It is ...

- a. April
- b. June
- c. May
- d. February

27. Widya : This month is June. What month was last month?

Antoni : It was

- a. July
- b. May
- c. April
- d. August

28. Titin : Next month is April. What month is this month?

Willis : It is ...

- a. May
- b. March
- c. June
- d. July

29. Rudi : Last month was January. What month is this month?

Vino : It is

- a. December
- b. March
- c. February
- d. November

30. October is after and before September is ...

- a. November and October
- b. November and August
- c. September and October
- d. September and August

ULANGAN HARIAN KE 2 BAHASA INGGRIS KELAS VII

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 2 Patuk
Kelas/Semester	: VII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Materi Pokok/Topik	: Take Leave
Pertemuan ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 2x40 Menit (1 kali pertemuan)

Kompetensi Inti

KI 1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

A. Kompetensi Dasar

1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.

2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.

3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, *pamitan*, ucapan terimakasih dan permintaan maaf, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terimakasih dan permintaan maaf, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dalam bahasa Inggris. (*Introduction*)
3. Melakukan tindak tutur *berpamitan* dalam bahasa Inggris dengan santun.
4. Melakukan percakapan interpersonal dengan menggunakan ungkapan berpamitan melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris dengan percaya diri.

C. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi pamitan, fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.
2. Siswa terampil menggunakan ungkapan berpamitan dalam percakapan sehari-hari seperti contoh yang diberikan.

D. Materi Pembelajaran: Teks lisan untuk Berpamitan

Fungsi Sosial: Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.

Struktur teks

(Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)

Leave Taking	Responses
<ul style="list-style-type: none"> - Goodbye - See you. - See you later. - See you tomorrow. - Have a nice dream. - Good night. 	<ul style="list-style-type: none"> - Goodbye/Bye - See you - See you later - See you too - Have a nice dream too - Good night.

Unsur kebahasaan: kosakata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, dan intonasi.

Topik:

Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran ungkapan ***pamitan*** di dalam maupun di luar kelas.

E. METODE DAN TEKNIK PEMBELAJARAN: Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

PENDEKATAN/MODEL : Scientific/Discovery Learning

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. PENDAHULUAN

- Mengucapkan salam dan doa
- Memberikan motivasi dan apersepsi
- Menginformasikan tujuan pembelajaran

2. INTI

a. Mengamati (Observing)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan interaksi pamitan. • Mengidentifikasi ungkapan pamitan. • Mengikuti interaksi pamitan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi contoh dialog yang mengandung ungkapan pamitan. • Membimbing siswa untuk mengidentifikasi ungkapan

<ul style="list-style-type: none"> • Menirukan model interaksi pamitan dengan pengucapan yang benar. • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi pamitan (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan). 	<p>pamitan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membacakan ungkapan-ungkapan pamitan supaya siswa menirukan dengan ucapan yang benar • Membimbing dan mengarahkan siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi pamitan (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan) • Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa.
---	--

b. Mempertanyakan (Questioning)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Dengan pertanyaan pengarah dari guru, siswa terpancing untuk mempertanyakan tentang ungkapan pamitan dengan responnya. • Dengan pertanyaan pancingan dari guru, siswa mempertanyakan ungkapan lain yang digunakan untuk pamitan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan pengarah terkait ungkapan-ungkapan pamitan. • Memberikan kesempatan/mendorong siswa lain untuk menjawab pertanyaan sebelum menjelaskannya. • Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa.

c. Mencoba (Experimenting)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Siswa berpamitan dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk

bahasa Inggris dengan melakukan role-play	<p>melakukan role-play dengan menggunakan materi yang terdapat dalam buku 'When English Rings the Bell' halaman 17.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan menilai kesungguhan sikap, dan ketepatan ucapan siswa. • Mengamati dan menilai aktifitas siswa.
---	--

d. Mengasosiasikan (Associating)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Siswa membandingkan ungkapan pamitan yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain. • Siswa membandingkan antar ungkapan pamitan dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa untuk menemukan perbedaan antara ungkapan sapaan dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa. • Mengamati dan menilai kesungguhan, sikap, dan ketepatan ucapan siswa. • Mengamati dan menilai aktivitas siswa.

e. Mengkomunikasikan (Communicating)/(Networking)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Siswa berpamitan dengan bahasa Inggris di dalam dan di luar kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati, menilai, memotivasi, mengarahkan presentasi siswa.

3. PENUTUP

- a. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- b. Melakukan penilaian data/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- d. Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya .

G. MEDIA PEMBELAJARAN:

LCD, video, speaker.

H. SUMBER BELAJAR

Buku paket siswa: *When English Rings the Bell*

I. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

KRITERIA PENILAIAN:

- Tingkat ketercapaian fungsi sosial pamitan
- Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks pamitan
- Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi.

CARA PENILAIAN

1. KINERJA (praktek)

- Bermain peran role play dalam bentuk interaksi pamitan
- Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam ungkapan pamitan serta responnya.

2. Observasi:

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian

- Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk mempraktekkan percakapan tentang sapaan, pamitan dan berterimakasih dalam berbagai kesempatan.
- Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.
- Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi.

- **RUBRIK PENILAIAN**

A. Aspek Sikap

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Sungguh-sungguh	5: selalu sungguh-sungguh 4: sering sungguh-sungguh 3: kadang-kadang sungguh-sungguh 2: jarang sungguh-sungguh 1: tidak pernah sungguh-sungguh	
2.	Tanggung jawab	5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab	
3.	Peduli	5: selalu peduli 4. sering peduli 3. kadang-kadang peduli 2. jarang peduli 1: tidak pernah peduli	
4.	Kejasama	5: selalu kerjasama	

		4. sering kerjasama 3. kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama	
5.	Cinta Damai	5: selalu cinta damai 4: sering cinta damai 3: kadang-kadang cinta damai 2: jarang cinta damai 1: tidak pernah cinta damai	

b. Aspek Pengetahuan

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Pengucapan	5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami	
2.	Intonasi	5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami	
3.	Ketelitian	5= sangat teliti	

		4=teliti 3= cukup teliti 2= kurang teliti 1= tidak teliti	
4.	Pemahaman	5= sangat memahami 4= memahami 3= cukup memahami 2= kurang memahami 1= tidak memahami	

C. Aspek Tingkah Laku

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Melakukan tindak komunikasi yang tepat	5= selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 4=sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 3= beberapa kali melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 2= pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 1= tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat	

Guru Pembimbing

Poniyah, S.Pd.
NIP.196008181983032014

Patuk, 10 Agustus 2014

Guru Bidang Studi

Gumelar Prageti
NIM.11202241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP N 2 Patuk
Kelas/Semester	: VII/1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Materi Pokok/Topik	: Nama hari
Pertemuan ke-	: 1
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

Kompetensi Inti

- KI 1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari

A. Kompetensi Dasar

- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.3 Menghargai perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan **nama hari**, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
- 4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan **nama hari**, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dalam bahasa Inggris.
3. Mengidentifikasi nama-nama hari dalam bahasa Inggris
4. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan hari dalam bahasa Inggris
5. Melakukan tindak tutur menanyakan nama hari dalam bahasa Inggris.
6. Melakukan tindak tutur menyatakan nama hari dalam bahasa Inggris.
7. Melakukan percakapan transaksional dengan menggunakan ungkapan yang menanyakan dan menyatakan nama hari melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris.

C. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menanyakan dan menyatakan nama-nama hari
2. Siswa terampil menggunakan ungkapan-ungkapan untuk menanyakan dan menyatakan nama-nama hari dalam percakapan sehari-hari

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial:

Menyadari pentingnya nama-nama hari untuk mengelola kehidupan manusia

Struktur teks:

(Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)

- a. *What day is today?*
- b. *It's Monday today.*
- c. *It is Tuesday tomorrow.*
- d. *Yesterday was Sunday.*
- e. *When do we have English?*

Unsur kebahasaan:

- a. Kata-kata terkait hari: *Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday*
- b. Kosakata terkait mata pelajaran di sekolah: *English, Mathematics, Science, etc.*
- c. Kata kerja dalam simple present tense: *be, have*
- d. Kata Tanya "*what*"
- e. Kata ganti "*it*"
- f. Preposisi: *after, before*

- g. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi
- h. Keterangan waktu yang berhubungan dengan hari: *today, tomorrow, yesterday*

Topik:

Hari, tanggal, jam, bulan, tahun, dll, yang penting dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, tanggung jawab dan jujur.

E. METODE DAN TEKNIK PEMBELAJARAN: Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

PENDEKATAN/MODEL: Scientific Approach

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. PENDAHULUAN

- a. Mengucapkan salam dan doa
- b. Memberikan motivasi dan apersepsi
- c. Menginformasikan tujuan pembelajaran

2. INTI

a. Mengamati (Observing)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati kalender yang ditunjukkan guru • Mengikuti dan memperhatikan kata-kata baru tentang nama-nama hari • Menirukan model ucapan tentang nama-nama hari • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang digunakan untuk melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama hari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan kalender berbahasa Inggris dengan beberapa bagiannya dilingkari • Menyebutkan beberapa kata-kata terkait nama-nama hari • Memberikan contoh / model pengucapan nama-nama hari dengan cara menunjukkan kamus digital yang ada bunyinya • Memberikan contoh ungkapan-ungkapan yang dipakai untuk melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama hari • Membimbing siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang dipakai untuk

	<p>melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama hari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa.
--	--

b. Menanyakan (Questioning)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan kalender yang ditunjukkan guru dan menyebut nama-nama hari dalam bahasa Inggris sesuai instruksi guru • Mengidentifikasi makna preposisi <i>after</i> dan <i>before</i> • Mengidentifikasi makna keterangan waktu <i>today</i>, <i>tomorrow</i> dan <i>yesterday</i> • Menanyakan beberapa hal yang mungkin masih menjadi permasalahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan kalender berbahasa Indonesia kemudian menunjuk nama-nama hari dan meminta siswa menyebutnya dalam bahasa Inggris • Mengenalkan preposisi <i>after</i> dan <i>before</i> dalam konteks kalimat/ungkapan dengan cara yang memancing keingintahuan siswa • Mengenalkan keterangan waktu <i>today</i>, <i>tomorrow</i>, dan <i>yesterday</i> dalam konteks kalimat / ungkapan dengan cara yang memancing keingintahuan siswa • Memberi kesempatan /mendorong siswa lain untuk menjawab • Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa.

c. Mengasosiasikan (Associating)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan mengucapkan nama-nama hari (Indonesia-Inggris) sampai benar-benar hafal dengan ucapan dan tekanan yang benar • Membacakan ungkapan- 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan mengucapkan nama-nama hari (Indonesia-Inggris) dan sebaliknya • Meminta siswa membacakan ungkapan-ungkapan yang

<p>ungkapan yang berhubungan dengan nama-nama hari dengan pengucapan dan tekanan kata yang tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyalin berbagai ungkapan yang sudah dipelajari dengan tulisan tangan yang rapi dan ejaan yang benar • Memberikan balikan kepada temannya atas apa yang dilakukan 	<p>berhubungan dengan nama-nama hari kepada teman sebangku (<i>Today is Sunday, Tomorrow is Monday, what day is today?, After Friday is Saturday, dst</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan menilai kesungguhan sikap, dan ketepatan ucapan siswa. • Mengamati dan menilai aktivitas siswa. • Memberikan balikan atas apa yang dilakukan siswa
--	---

d. Mencoba (Experimenting)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab terbimbing untuk melakukan percakapan transaksional berdasarkan kertas yang dibagikan guru • Berlatih melakukan percakapan transaksional berdasarkan <i>clue</i> yang diberikan guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Membagi kertas yang bertuliskan ungkapan pertanyaan dan responnya yang disusun secara acak pada siswa • Membagi kertas yang bertuliskan dua kata kunci untuk digunakan sebagai <i>clue</i> melakukan percakapan transaksional • Mengamati dan menilai kesungguhan, sikap, dan ketepatan ucapan siswa. • Mengamati dan menilai aktivitas siswa.

e. Mengkomunikasikan (Communicating)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Siswa berpasangan mempersiapkan presentasi percakapan transaksional yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan dan membantu persiapan presentasi. • Mengamati, menilai, memotivasi,

berkaitan dengan nama-nama hari yang digunakan untuk mengungkapkan jadwal pelajaran <ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan mempraktekkan presentasi percakapan transaksional yang berkaitan dengan nama-nama hari dengan bahasa Inggris dalam konteks simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur 	mengarahkan presentasi siswa.
--	-------------------------------

3. PENUTUP

- Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian data/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya .

G. SUMBER / MEDIA PEMBELAJARAN

- Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai
- Contoh interaksi tertulis: skrip percakapan
- Contoh teks tertulis: kartu kata, kartu ungkapan
- Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris: *When English Rings the Bell*
- Teks dari buku non-teks

H. PENILAIAN

1. Kriteria Penilaian

- Tingkat ketercapaian fungsi sosial nama-nama hari.
- Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks yang berhubungan dengan nama-nama hari

- c. Tingkat ketepatan unsure kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi

2. Cara Penilaian

a. Kinerja (Praktek)

- 1) Bermain peran role play dalam bentuk interaksi bertanya-jawab tentang **nama-nama hari**
- 2) Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsure kebahasaan dalam melakukan percakapan transaksional yang melibatkan **nama-nama hari**

b. Observasi:

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian

- 1) Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk mempraktekkan percakapan transaksional yang melibatkan nama-nama hari
- 2) Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.
- 3) Perilaku santun, peduli, kerjasama, dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi.

3. RUBRIK PENILAIAN

A. Aspek Sikap

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Sungguh-sungguh	5: selalu sungguh-sungguh 4: sering sungguh-sungguh 3: kadang-kadang sungguh-sungguh 2: jarang sungguh-sungguh 1: tidak pernah sungguh-sungguh	
2.	Tanggung jawab	5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab	
3.	Peduli	5: selalu peduli 4: sering peduli 3: kadang-kadang peduli 2: jarang peduli 1: tidak pernah peduli	

4.	Kejasama	5: selalu kerjasama 4: sering kerjasama 3: kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama	
5.	Cinta Damai	5: selalu cinta damai 4: sering cinta damai 3: kadang-kadang cinta damai 2: jarang cinta damai 1: tidak pernah cinta damai	

b. Aspek Pengetahuan

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Pengucapan	5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami	
2.	Intonasi	5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami	
3.	Ketelitian	5= sangat teliti 4= teliti 3= cukup teliti 2= kurang teliti 1= tidak teliti	
4.	Pemahaman	5= sangat memahami 4= memahami 3= cukup memahami 2= kurang memahami 1= tidak memahami	

C. Aspek Keterampilan

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Melakukan tindak komunikasi yang tepat	5= selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 4= sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 3= beberapa kali melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 2= pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 1= tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat	

4. Contoh Instrumen Penilaian

a. Aspek Sikap

b. Aspek Pengetahuan

Answer these questions orally.

1. What day is today?
2. What day is after Monday?
3. What day is before Saturday?
4. What day is tomorrow?
5. What day was yesterday?
6. What day do we have Mathematics?
7. What day do we have English?

c. Aspek Keterampilan

Make a simple schedule in groups. Across group you will be asked to perform a short transactional conversation in pairs. Each pair consists of two students from two different groups.

Patuk, 18 Agustus 2014

Guru Pembimbing

Guru Bidang Studi

Poniyah, S.Pd.

Gumelar Prageti

NIP.19600818 198303 2 014

NIM.11202241010

Lampiran

INSTRUMEN PENILAIAN

Aspek	Instrumen	Kunci Jawaban
Sikap		
Pengetahuan	1. What day is today? 2. What day is after Monday? 3. What day is before Saturday? 4. What day is tomorrow? 5. What day was yesterday? 6. What day do you have Mathematics? 7. What day do you have English? 8. What day do you play football? 9. What day do you do jogging? 10. What day do you have sports?	It depends on the students' answer
Keterampilan	Make a simple schedule in groups. Across group you will be asked to perform a short transactional conversation in pairs.	

Pedoman penilaian:

- Tiap nomor benar diberi skor 10
- Skor maksimal 100
- Nilai maksimal 100
- Nilai siswa: $\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP N 2 Patuk
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Materi Pokok/Topik : Nama bulan
Pertemuan ke- : 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

Kompetensi Inti

KI 1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4 Mencoba, mengolah dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari

A. Kompetensi Dasar

2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
--

2.3 Menghargai perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.

3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan , nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menunjukkan motivasi untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggris.
2. Mengidentifikasi nama-nama bulan dalam bahasa Inggris
3. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang menanyakan bulan dalam bahasa Inggris.
4. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan untuk menyatakan bulan dalam bahasa Inggris
5. Melakukan tindak tutur menanyakan nama bulan dalam bahasa Inggris.
6. Melakukan tindak tutur menyatakan nama bulan dalam bahasa Inggris.
7. Melakukan percakapan transaksional dengan menggunakan ungkapan yang menanyakan dan menyatakan nama bulan melalui kegiatan terintegrasi menyimak dan berbicara dalam bahasa Inggris.

C. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menanyakan dan menyatakan nama-nama bulan
2. Siswa terampil menggunakan ungkapan-ungkapan untuk menanyakan dan menyatakan nama-nama bulan dalam percakapan sehari-hari

D. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial: Menyadari pentingnya nama-nama bulan untuk mengelola kehidupan manusia
Struktur teks: (Ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya) a. What month is this month? b. It's June. c. It is July next month. d. Last month was May. e. What do we have final test?
Unsur kebahasaan: a. Kata-kata terkait bulan: January, February, March, etc. b. Kata kerja dalam simple present tense: be, have c. Kata Tanya "what" d. Kata ganti "it" e. Preposisi: after, before, last and next f. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi

g. Keterangan waktu yang berhubungan dengan bulan: last month, next month
<p>Topik</p> <p>Hari, tanggal, jam, bulan, tahun, dll, yang penting dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, tanggung jawab dan jujur.</p>

E. METODE DAN TEKNIK PEMBELAJARAN: Tanya Jawab, Penugasan, Presentasi.

PENDEKATAN/MODEL : Scientific/Discovery Learning

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. PENDAHULUAN

- a. Mengucapkan salam dan doa
- b. Memberikan motivasi dan apersepsi
- c. Menginformasikan tujuan pembelajaran

2. INTI

a. Mengamati (Observing)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati kalender yang ditunjukkan guru • Mengikuti dan memperhatikan kata-kata baru tentang nama-nama bulan • Menirukan model-model ungkapan yang dipakai dalam melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama bulan • Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang dipakai untuk melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama bulan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan kalender berbahasa Inggris dengan beberapa bagiannya dilingkari • Menyebutkan beberapa kata-kata terkait nama-nama bulan • Memberikan contoh / model pengucapan nama-nama bulan dengan cara menunjukkan kamus digital yang ada bunyinya • Memberikan contoh ungkapan-ungkapan yang dipakai untuk melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama bulan • Membimbing siswa mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang dipakai untuk

	<p>melakukan percakapan transaksional tentang nama-nama bulan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa.
--	---

b. Menanyakan (Questioning)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan kalender yang ditunjukkan guru dan menyebut nama-nama bulan dalam bahasa Inggris sesuai instruksi guru • Mengidentifikasi makna preposisi after dan before • Mengidentifikasi makna keterangan waktu last month dan next month • Menanyakan beberapa hal yang mungkin masih menjadi permasalahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan kalender berbahasa Indonesia kemudian menunjuk nama-nama bulan dan meminta siswa menyebutnya dalam bahasa Inggris • Mengenalkan preposisi after dan before dalam konteks kalimat/ungkapan dengan cara yang memancing keingintahuan siswa • Mengenalkan keterangan waktu last month dan next month dalam konteks kalimat / ungkapan dengan cara yang memancing keingintahuan siswa • Memberi kesempatan /mendorong siswa lain untuk menjawab • Mencatat/menilai aspek sikap dan kesungguhan/keaktifan siswa.

c. Mengasosiasikan (Associating)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Secara berpasangan mengucapkan nama-nama bulan (Indonesia-Inggris) sampai benar-benar hafal dengan ucapan dan tekanan yang benar • Membacakan ungkapan-ungkapan yang berhubungan dengan nama-nama bulan 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa secara berpasangan mengucapkan nama-nama bulan (Indonesia-Inggris) dan sebaliknya • Meminta siswa membacakan ungkapan-ungkapan yang berhubungan dengan nama-nama bulan kepada teman sebangku (This month is June, After July is

<p>dengan pengucapan dan tekanan kata yang tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyalin berbagai ungkapan yang sudah dipelajari dengan tulisan tangan yang rapi dan ejaan yang benar • Memberikan balikan kepada temannya atas apa yang dilakukan 	<p>August, what month is it?, next month is August, dst)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan menilai kesungguhan sikap, dan ketepatan ucapan siswa. • Mengamati dan menilai aktifitas siswa. • Memberikan balikan atas apa yang dilakukan siswa
--	---

d. Mencoba (Experimenting)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jawab terbimbing untuk melakukan percakapan transaksional berdasarkan kertas yang dibagikan guru • Berlatih melakukan percakapan transaksional berdasarkan clue yang diberikan guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Membagi kertas yang bertuliskan ungkapan pertanyaan dan responnya yang disusun secara acak pada siswa • Membagi kertas yang bertuliskan dua kata kunci untuk digunakan sebagai clue melakukan percakapan transaksional • Mengamati dan menilai kesungguhan, sikap, dan ketepatan ucapan siswa. • Mengamati dan menilai aktivitas siswa.

e. Mengkomunikasikan (Communicating)/(Networking)

Siswa	Guru
<ul style="list-style-type: none"> • Siswa berpasangan mempersiapkan presentasi percakapan transaksional yang berkaitan dengan nama-nama bulan • Secara berpasangan mempraktikkan presentasi percakapan transaksional yang berkaitan dengan nama-nama 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan dan membantu persiapan presentasi. • Mengamati, menilai, memotivasi, mengarahkan presentasi siswa.

bulan dengan bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur	
---	--

3. PENUTUP

- a. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- b. Melakukan penilaian data/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- d. Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- e. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya .

G. SUMBER / MEDIA PEMBELAJARAN

1. Model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap yang sesuai
2. Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/DVD/kaset
3. Contoh interaksi tertulis
4. Contoh teks tertulis
5. Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris: *When English Rings the Bell*

H. PENILAIAN

1. KRITERIA PENILAIAN:

- Tingkat ketercapaian fungsi sosial nama-nama bulan
- Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks yang berhubungan dengan nama-nama bulan
- Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi.

2. CARA PENILAIAN

a. KINERJA (praktek)

- 1) Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi bertanya-jawab tentang nama-nama bulan

- 2) Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam melakukan percakapan transaksional yang melibatkan nama-nama bulan

b. Observasi:

Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian

- 1) Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk mempraktekkan percakapan transaksional yang melibatkan nama-nama bulan
- 2) Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.
- 3) Perilaku santun, peduli, kerjasama dan cinta damai dalam melaksanakan komunikasi.

3. RUBRIK PENILAIAN

A. Aspek Sikap

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Sungguh-sungguh	5: selalu sungguh-sungguh 4: sering sungguh-sungguh 3: kadang-kadang sungguh-sungguh 2: jarang sungguh-sungguh 1: tidak pernah sungguh-sungguh	
2.	Tanggung jawab	5: selalu tanggung jawab 4: sering tanggung jawab 3: kadang-kadang tanggung jawab 2: jarang tanggung jawab 1: tidak pernah tanggung jawab	
3.	Peduli	5: selalu peduli 4: sering peduli 3: kadang-kadang peduli 2: jarang peduli 1: tidak pernah peduli	
4.	Kerjasama	5: selalu kerjasama 4: sering kerjasama 3: kadang-kadang kerjasama 2: jarang kerjasama 1: tidak pernah kerjasama	
5.	Cinta Damai	5: selalu cinta damai 4: sering cinta damai 3: kadang-kadang cinta damai	

		2: jarang cinta damai 1: tidak pernah cinta damai	
--	--	--	--

b. Aspek Pengetahuan

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Pengucapan	5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami	
2.	Intonasi	5= hampir sempurna 4= ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna 3= ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna 2= banyak kesalahan dan mengganggu makna 1= terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami	
3.	Ketelitian	5= sangat teliti 4=teliti 3= cukup teliti 2= kurang teliti 1= tidak teliti	
4.	Pemahaman	5= sangat memahami 4= memahami 3= cukup memahami 2= kurang memahami 1= tidak memahami	

C. Aspek Keterampilan

No.	Butir Sikap	Deskripsi	Perolehan Skor
1.	Melakukan tindak komunikasi yang tepat	5= selalu melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 4=sering melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 3= beberapa kali melakukan kegiatan komunikasi yang tepat	

		2= pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat 1= tidak pernah melakukan kegiatan komunikasi yang tepat	
--	--	--	--

Patuk, 18 Agustus 2014

Guru Pembimbing

Guru Bidang Studi

Poniyah, S.Pd.

Gumelar Prageti

NIP.19600818 198303 2 014

NIM.11202241010

Lampiran

INSTRUMEN PENILAIAN

Aspek	Instrumen	Kunci JAwaban
Sikap		
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none">1. is after May2. is before December3. This month is August. Next month is.....4. Last month is.....5. Before February is.....6. After march is....7. When is your birthday?8. When is the football tournament?9. When will we have a math test?10. When is the computer expo?	June November September July January April It depends on the students answer
Ketrampilan	<ul style="list-style-type: none">• Work in group of four or five• Each group makes a one-month calendar• Each calendar should be different from other group• For that, you should do mini research about the National Days in every month• Decorate the calendar	

Pedoman penilaian

- Tiap nomor benar diberi skor 10
- Skor maksimal 100
- Nilai maksimal 100
- Nilai siswa: $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

DOKUMENTASI



Mengoreksi Ulangan Harian dan Tugas Harian



Siswa sedang ulangan



Siswa sedang mengerjakan tugas



Praktik Mengajar